



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„DRUSKININKŲ VANDENYS“

PATVIRTINTA
2025-12-19 Bendrovės valdybos
posėdžio protokolu Nr. 25-5

PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Druskininkų vandenys“ (toliau tekste – Paramos teikėjas) Paramos valdymo taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja paramos teikimo kriterijus, remtiną sritį, paramos teikimo ir panaudojimo tikslus, Paramos gavėjams taikomus reikalavimus, paraiškų paramai gauti teikimą ir vertinimą, sprendimų teikti paramą priėmimą, paramos teikimo sutarčių sudarymą, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolę, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimą bei kitus su paramos teikimu susijusius klausimus, tiek kiek jos atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą bei kitus teisės aktus.

1.2. Teikdamas paramą Paramos teikėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą bei šiomis Taisyklėmis.

1.3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos ir (ar) trumpiniai:

1.3.1. LPĮ - Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas.

1.3.2. LPEĮ - Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas.

1.3.3. LVSTVĮ - Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.

1.3.4. Paraiška – laisvos formos paraiška Paramai gauti, kurią turi pateikti Paramos gavėjas, kreipdamasis dėl Paramos suteikimo.

1.3.5. Parama - savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPĮ leidžiamus paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPĮ nuostatų.

1.3.6. Paramos dalykas (-ai) - piniginių lėšos, ar kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes arba suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžta LPĮ.

1.3.7. Paramos gavėjai - Paramos gavėjais laikomi LPĮ 7 straipsnyje nustatyti asmenys.

1.4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LPĮ, LPEĮ, LVSTVĮ įstatymuose.

**2. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI, REMTINOS SRITYS IR
PARAMOS TEIKIMO IR PANAUDOJIMO TIKSLAI**

2.1. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:

2.1.1. labdaros ir paramos fondai;

2.1.2. biudžetinės įstaigos;

2.1.3. asociacijos;

2.1.4. viešosios įstaigos;

2.1.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;

2.1.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);

2.1.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines partijas), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams;

2.1.8. fiziniai asmenys, turintys paramos gavėjo statusą.

2.2. Taisyklių 2.1 punkte išvardinti juridiniai asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi Paramos gavėjo statusą. Paramos gavėjo statusą įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su paraiška skirti paramą.

2.3. Paramos teikėjas, atsižvelgdamas į Bendrovės strategiją ir vadovaudamasi LPI, teikia paramą šioms pagrindinėms valstybei ir visuomenei naudingos veiklos kryptims:

2.3.1. aplinkos apsaugai;

2.3.2. švietimui;

2.3.3. kultūrai;

2.3.4. sportui;

2.3.5. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms, nurodytoms LPI 3 straipsnio 3 dalyje, atsižvelgiant į Paramos paraiškų vertinimo komisijos siūlymą.

2.4. Parama teikiama Paramos projektams, kurie atitinka šiuos paramos tikslus:

2.4.1. paramos projektu sprendžiamos problemos ir sukuriamą vertę bei nauda Druskininkų savivaldybei;

2.4.2. paramos projektu sukuriamą aiški ir reali vertę visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;

2.4.3. paramos projekto veikla atitinka Bendrovės strateginius tikslus ir vertybes.

2.5. Tais atvejais, kai teikiama parama atitinka Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nurodytus valstybės pagalbos kriterijus, ji teikiama laikantis Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklių.

2.6. Paramos teikėjas, prieš teikdamas paramą, įsivertina teikiamos paramos atitiktį Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nurodytiems valstybės pagalbos kriterijams. Atitiktimi valstybės pagalbai laikoma, jei yra visos šios sąlygos kartu:

2.6.1. Paramos gavėjas yra ūkio subjektas;

2.6.2. parama suteikiama iš valstybės išteklių;

2.6.3. parama skirta tam tikrų prekių gamybai, paslaugų teikimui arba tam tikram ūkio subjektui;

2.6.4. parama teikia ūkio subjektui ekonominę naudą;

2.6.5. parama iškraipo arba gali iškraipyti konkurenciją ir veikia prekybą tarp Europos Sąjungos šalių.

2.7. Teikiant paramą leidžiami šie Paramos gavėjo įsipareigojimai Paramos teikėjui:

2.7.1. viešinti informaciją apie Paramos teikėją;

2.7.2. atskiru Paramos teikėjo prašymu, teikti Paramos teikėjui ataskaitas ir (ar) dokumentus, patvirtinančius gautos paramos panaudojimą ir Paramos gavėjo veiklą;

2.7.3. panaudoti paramos lėšas ar kitą turtą tik Paramos teikėjo prašyme nurodytiems tikslams.

3. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti prašymą paramai gauti, pateikdamas laisvos formos Prašymą, kuriame nurodomi:

3.1.1. paraiškos pateikimo data;

3.1.2. Paramos gavėjo, kuris prašo skirti paramą, pavadinimas;

3.1.3. Paramos gavėjo teisinė forma (viešoji įstaiga, asociacija ar kt.);

3.1.4. Paramos gavėjo kodas;

3.1.5. patvirtinimas, kad paraiškos teikėjas turi Paramos gavėjo statusą;

3.1.6. veikla ar projekto pavadinimas, kuriam prašoma skirti paramą ir šios veiklos ar projekto tikslas bei detalus aprašymas;

3.1.7. prašomos paramos forma; jei parama prašoma pinigine išraiška - paramai prašoma skirti lėšų suma;

3.1.8. kita informacija, kurią paraiškos teikėjas mano tikslinga nurodyti paraiškoje;

3.1.9. paraišką pasirašęs atsakingas juridinio asmens darbuotojas arba fizinis asmuo, kai pareiškėjas – fizinis asmuo.

3.2. Prašymai priimami tik esant lėšų paramai skirtame rezerve.

3.3. Gauti prašymai registruojami Paramos teikėjo gaunamųjų dokumentų registre ir perduodami Paramos teikėjo valdybos posėdžių sekretoriui. Tuo atveju kai paraiška užpildyta netinkamai ir (ar) prie paraiškos pateikta kita informacija paramai gauti nėra pakankama paraiškos vertinimui, Paramos teikėjo valdybos posėdžių sekretorius turi teisę kreiptis į pareiškėją dėl paraiškos paramai gauti ir (ar) prie paraiškos pateiktos kitos informacijos paramai gauti patikslinimo.

3.4. Prašymai teikiami svarstyti artimiausiame Paramos teikėjo valdybos posėdyje.

3.5. Valdybos nariai, išklause Paramos teikėjo vadovo pranešimą apie gautą prašymą ir įvertinę pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl paramos skyrimo (ne) skyrimo bei jos dydžio. Parama gali būti neskiriama, skiriama pilna apimtimi (t.y. tiek kiek prašė Paramos gavėjas) arba dalinė (t.y. skiriama mažesnė suma, nei prašė Paramos gavėjas).

3.6. Apie Paramos teikėjo valdybos posėdyje priimtą sprendimą dėl paramos (ne) skyrimo Paramos teikėjas informuoja pareiškėją per 10 darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos, o priėmus sprendimą skirti paramą - ir apie Paramos teikimo sutarties (Taisyklių priedas) pasirašymo terminą ir tvarką.

4. PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ VERTINIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

4.1. Paramos teikėjas, teikdamas paramą, be LVSTVĮ apibrėžtų visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principų, vadovaujasi ir šiais principais:

4.1.1. atitikties valstybės ir (ar) Bendrovės veiklos tikslams. Šis principas reiškia, kad vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka valstybės ir (ar) Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas valstybės ir (ar) Bendrovės vertybes;

4.1.2. tikslingumo. Šis principas reiškia, kad paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose valstybės ir (ar) bendrovės veikia regionų ar nacionaliniu mastu;

4.1.3. skaidrumo. Šis principas reiškia, kad visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;

4.1.4. nešališkumo. Šis principas reiškia, kad tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, Bendrovės valdybos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo;

4.1.5. konfidencialumo ir viešumo derinimo. Šis principas reiškia, kad pareiškėjo ir prašyme pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais, užtikrinant jų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka. Priėmus sprendimą (ne)skirti paramą, informacija apie paramos (ne)skyrimą turi būti visapusiškai atskleista ir viešinama Bendrovės interneto svetainėje, o pagal poreikį – ir kitais būdais.

4.2. Paraiškų vertinimo kriterijai:

4.2.1. Paramos gavėjo vykdoma ir (ar) remiama veikla turės teigiamos įtakos Paramos teikėjo vardo žinomumui ir reputacijai;

4.2.2. Paramos gavėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai bei teikia išsamią informaciją apie paramos naudojimą. Paramos gavėjas yra nepriekaištingos reputacijos;

4.2.3. Paramos gavėjo vykdoma veikla turi būti susijusi su visuomenei ar jos daliai naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyviu bendradarbiavimu su vietos bendruomenėmis;

4.2.4. Paramos projekto aktualumas, problemos pagrindimas (turi būti aiškiai pagrįstas Paramos veiklos ar projekto reikalingumas, aktualumas, realumas, atitikimas paramos tikslams ir visuomenei naudingai veiklos kryptčiai, turi būti nurodyta, kokios problemos bus sprendžiamos gavus paramą ir kt.);

4.2.5. Paramos projekto tikslai, uždaviniai (numatomos vykdyti veiklos turi būti pagrįstos, aiškos ir realios, įgyvendinamos, pritaikomos, turi atitikti paramos tikslus ir visuomenei naudingas

veiklos kryptis; Paramos gavėjas turi turėti tinkamą patirtį ir pakankamus žmogiškuosius išteklius paramos projektui įgyvendinti);

4.2.6. Paramos projektu sukuriama vertė, planuojami pasiekti rezultatai (terminai turi būti aiškūs, realūs, pamatuojami, turi būti numatytos realios paramos projekto tikslų pasiekimo priemonės);

4.2.7. Paramos teikėjo valdyba gali numatyti prioritетines paramos skyrimo sritis.

4.3. Paramos gavėjas turi atitikti ne mažiau kaip vieną vertinimo principą ir vieną kriterijų.

5. PARAMOS TEIKIMAS, TEIKIMO APRIBOJIMAI IR PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ KONTROLĖ

5.1. Parama teikiama neatlygintinai suteikiant paslaugas, perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ir (ar) kitą turtą bei kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

5.2. Parama negali būti teikiama:

5.2.1. akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus veikiančius bibliotekų archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityje;

5.2.2. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienašmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese;

5.2.3. parama (ne tik piniginių lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti skiriama politinėms partijoms, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

5.2.4. veikloms, susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, populiarinančioms alkoholinius gėrimus ar rūkymą, ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui;

5.2.5. jei Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (gauta nuostolių);

5.2.6. jei Paramos gavėjas yra padaręs esminius su Paramos teikėju sudarytos Paramos teikimo sutarties sąlygų pažeidimus;

5.2.7. paskirta parama sukeltų interesų konfliktą.

5.3. Paramai skiriama Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip 3 procentai Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno.

5.4. Vienam Paramos gavėjui teikiamos paramos suma negali būti didesnė kaip 3 000 eurų per metus.

5.5. Vienas Paramos gavėjas gali kreiptis dėl paramos skyrimo ne dažniau kaip vieną kartą per 24 mėnesius.

5.6. Vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo, visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai. Nuo paraiškų vertinimo ir paramos skyrimo bei valdymo procesų turi nusišalinti asmenys, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su to asmens, jo artimojo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitų panašaus pobūdžio interesu).

5.7. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie bendrovių suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

5.8. Paramos panaudojimas kontroliuojamas analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktus paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus.

6. PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

6.1. Paramos teikėjo valdybai nusprendus skirti paramą su Paramos gavėju sudaroma nustatyto pavyzdžio Paramos teikimo sutartis (Taisyklių priedas).

- 6.2. Paramos teikimo sutartyje nurodoma:
- 6.2.1. sutarties šalys ir jų kontaktiniai duomenys;
 - 6.2.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;
 - 6.2.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, pateikti panaudojimą pagal paskirtį įrodančius dokumentus, viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Paramos teikėjas;
 - 6.2.4. esminiai su Paramos teikėju sudarytos sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;
 - 6.2.5. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;
 - 6.2.6. kitos su paramos teikimu susijusios nuostatos.
- 6.3. Paramos teikėjas negali sudaryti tokių paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas Paramos teikėjo įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.
- 6.4. Paramos sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.
- 6.5. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

7. PARAMOS APSKAITA

- 7.1. Paramos teikėjas, tvarko apskaitą fiksuodamas duomenis apie Paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę pinigine išraiška.
- 7.2. Paramos teikėjas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai metinę deklaraciją (FR0477) apie suteiktą paramą per praėjusius kalendorinius metus, nurodant Paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą, paramos panaudojimo tikslą.
- 7.3. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.
- 7.4. Planuojamos paramos suma kalendoriniams metams numatoma pelno (nuostolių) paskirstymo projekte, kuris suderinamas su valdyba ir teikiamas tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui. Visuotiniame akcininkų susirinkime patvirtinta parama gali būti skiriama iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos ir negali viršyti eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintos sumos.
- 7.5. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, privalo pateikti Paramos teikėjui lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos objekto tikslų įgyvendinimą, visų paramos objektui surinktų paramos lėšų sumą. Taip pat Paramos gavėjas privalo viešai skelbti informaciją apie Paramos teikėjo suteiktą paramą ir paramos panaudojimą savo interneto svetainėje.

8. INFORMACIJOS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ VIEŠINIMAS

- 8.1. Paramos teikėjo internetinėje svetainėje skelbiama:
- 8.1.1. Paramos teikėjo Paramos valdymo taisyklės;
 - 8.1.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo:
 - 8.1.2.1. paramos gavėjas (gavėjai);
 - 8.1.2.2. paramos tikslas;
 - 8.1.2.3. paramos suma;
 - 8.1.2.4. paramos suteikimo laikotarpis;
 - 8.1.3. paramos panaudojimo ataskaita;
 - 8.1.4. informacija apie suteiktą paramą einamaisiais metais ir nemažiau kaip už 3 praėjusius finansinius metus;
 - 8.1.5. paramos prašymai, kurie nebuvo patenkinti.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Už Taisyklių pakeitimą ar jų pakeitimų parengimą atsakingas Paramos teikėjo vadovas.
- 9.2. Už Taisyklių įgyvendinimą įgyvendinimo priežiūrą ir Taisyklių ar atskirų Taisyklių nuostatų pakeitimų inicijavimą laiku atsakingas Paramos teikėjo vyriausiasis buhalteris.
- 9.3. Taisyklės gali būti keičiamos ir atnaujinamos Paramos teikėjo iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į esamus pokyčius, akcininkų ir (ar) valdybos sprendimus bei kitus veiksmus.
- 9.4. Už Taisyklių ar sudarytos Paramos teikimo sutarties pažeidimus asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

10. PRIEDAI

- 10.1. Šių Taisyklių priedas - Paramos teikimo sutarties forma.

PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES FORMA

20____m. _____d.

Druskininkai

Uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų vandenys“ (toliau - Paramos teikėjas), atstovaujama bendrovės direktoriaus _____, ir _____ (toliau - Paramos gavėjas), atstovaujama (-as) _____, kartu dar vadinami „Šalimis“, o atskirai - „Šalimi“, sudarė šią paramos teikimo sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paramos teikėjas įsipareigoja suteikti, o Paramos gavėjas įsipareigoja priimti paramą šioje sutartyje nustatytu būdu ir tvarka. Taip pat Šalys įsipareigoja sąžiningai vykdyti kitas šia Sutartimi nustatytas prievoles.

2. Parama skiriama _____ (nurodoma skiriamos paramos forma, jei parama prašoma pinigine išraiška – suma, panaudojimo tikslas).

3. Sutartis sudaryta ir Parama teikiama remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą, bei Paramos teikėjo Paramos valdymo taisyklėmis.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Paramos davėjas įsipareigoja per 20 darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo datos neatlygintinai suteikti Paramos gavėjui Sutarties 2 punkte nurodytą paramą ir atspindėti ją savo apskaitoje ir atskaitomybėje.

5. Paramos gavėjas įsipareigoja:

5.1. naudoti suteiktą paramą Sutartyje nurodytai paskirčiai ir tikslams;

5.2. Paramos davėjui pareikalavus, pateikti tikslį ir neklaidinančią informaciją apie paramos panaudojimą pagal paskirtį ir tai pagrindžiančius dokumentus;

5.3. savo internetinėje svetainėje ar kitu Šalių sutartu būdu, paviėšinti informaciją apie gautą paramą ne vėliau, kaip per 15 darbo dienų nuo paramos gavimo dienos;

5.4. gautą paramą atspindėti savo apskaitoje ir atskaitomybėje;

5.5. vykdyti kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus.

6. Paramos gavėjas pareiškia ir garantuoja, kad jis turi teisę būti Paramos gavėju.

7. Paramos gavėjas neprieštarauja, kad Paramos teikėjas informaciją apie suteiktą paramą, Paramos gavėją, paramos tikslą, paramos sumą ir paramos suteikimo laikotarpį skelbtų savo internetinėje svetainėje.

III. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8. Paramos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 10 dienų raštu pranešęs apie tai Paramos gavėjui, jeigu Paramos gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Sutartinių reikalavimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

9. Paramos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 10 dienų raštu pranešęs apie tai Paramos teikėjui, jeigu Paramos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

10. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, apie Sutarties nutraukimą įspėjus kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

11. Paramos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paramos gavėjas privalo grąžinti jam suteiktą paramą.

12. Nuostoliai, padaryti Šalių viena kitai, atlyginami įstatymų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

13. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsakys už dalinį ar pilną priimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai bus pasekmė nenumatytų aplinkybių, išvardintų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force-majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

14. Sutarties Šalis, dėl Taisyklėse nurodytų aplinkybių negalinti įvykdyti priimtų įsipareigojimų, kuomet skubiau privalo raštu apie tai informuoti kitą Šalį. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

V. KITOS SĄLYGOS

15. Sutartis įsigalioja ir sukuria prievolės Šalims nuo Sutarties pasirašymo dienos.

16. Šalys neturi teisės perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

17. Jeigu keičiasi šių Sutartį pasirašiusių Šalių adresai ar kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

19. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu, o nepasiekus susitarimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Paramos teikėjo buveinės vietą.

VI. SUTARTIES PRIEDAI

1. 20____m. _____d. prašymas paramai gauti.
2. Paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PARAMOS TEIKĖJAS

UAB „Druskininkų vandenys“
M.K.Čiurlionio g. 115, 66161
Druskininkai,
Tel. +370696734209
Įmonės kodas 301500997
PVM mokėtojo kodas LT100003688011
A/s LT 42 7300 0100 0222 0018
Bankas Swedbank, AB
El. Pastas: info@drusvand.lt

Direktorius

PARAMOS GAVĖJAS
