

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2023-2025 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Druskininkų vandenys“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos veiksmų plano 2023-2025 metams (toliau – Planas) paskirtis – užtikrinti bendrovėje korupcijos apraiškų prevenciją bei šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinėje kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programoje ir kituose teisės aktuose.

4. Planas skirtas vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę Bendrovės veiklą.

5. Plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Bendrovės direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje.

7. Planas rengiamas 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

8. Bendrovė vykdo sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, kurios tikslas – nustatyti pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų įgyvendinimo užtikrinimo gaires Bendrovėje, taip pat užtikrinti, kad Bendrovės vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus.

9. Įvertinus Bendrovės veiklos sričių atitiktį KPI įtvirtintiems kriterijams, korupcijos pasireiškimo tikimybė Bendrovės veiklos srityse yra vertintina kaip galima, nes Bendrovės veikla atitinka KPI 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte numatytąjį kriterijų – *priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia suinteresuoto asmens nauda, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, kontrolės ar priežiūros vykdymu.*

10. Pažymėtina, kad Bendrovėje 2019-2022 metais vykdyto korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu nebuvo identifikuoti konkretūs korupcijos rizikos veiksniai, kurie sudarytų galimybę pasireikšti korupcijai Bendrovės veiklos srityse, todėl pasiūlymai dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo nebuvo rengiami.

11. Išskirtinos šios Bendrovės veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

11.1. viešųjų pirkimų vykdymas;

11.2. pirkimo sutarčių vykdymo kontrolė;

11.3. darbuotojams suteiktų darbo priemonių, transporto ir kito turto naudojimas;

11.4. prisijungimo prie centralizuotų vandentiekio ir/ar nuotekų šalinimo tinklų techninių

sąlygų išdavimas, techninių reikalavimų nustatymas projektinių ir planavimo dokumentų parengimui, projektų ir planavimo dokumentų derinimas;

11.5. pastatų ir statinių priėmimas naudoti ir priežiūra;

11.6. interesų konfliktas, dovanų ir/ar privilegijų priėmimas.

III. PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Plano tikslai:

12.1. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Bendrovės bei jos darbuotojų veiklą, mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes;

12.2. tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti Bendrovės veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

13. Plano uždaviniai:

13.1. atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos rizikas Bendrovėje, didinti ir formuoti nepakantumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą;

13.2. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei Bendrovės veiklos srityse, stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

14. Apie galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Bendrovėje darbuotojai praneša asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje.

15. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos Bendrovėje analizuoja, tiria, vertina ir rengia siūlymus Bendrovės direktorius arba asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje.

V. PLANO ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ, VERTINIMAS, FINANSAVIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

16. Plano uždaviniams įgyvendinti sudaromas UAB „Druskininkų vandenys“ Korupcijos prevencijos veiksmų plano 2023-2025 metams įgyvendinimo priemonių sąrašas (toliau – Sąrašas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Plano dalis (pridedama).

17. Plano įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje.

18. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę pateikti pasiūlymus bei pastabas dėl Plano nuostatų pakeitimo ir Sąrašo tobulinimo ir/ar papildymo.

19. Sąraše nustatyti priemonių vykdytojai yra Sąraše nurodyti asmenys.

20. Už Plano įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę atsako asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje, kuris ne rečiau kaip kartą per metus Bendrovės direktoriui teikia apibendrintą informaciją apie Plano vykdymo eigą ir veiksmingumą.

21. Plano rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

21.1. viešai skelbiamų pirkimų planų ir sudarytų sutarčių skaičius;

21.2. per Centrinę perkančiąją organizaciją atliekamų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų skaičius;

21.3. tinkamai įvykdytų sutarčių skaičius;

21.4. darbo priemonių, transporto, kuro ir kito turto neracionalaus naudojimo ar naudojimo asmeninėms reikmėms atvejų skaičius;

21.5. gautų pagrįstų skundų dėl prisijungimo prie centralizuotų vandentiekio ir/ar buitinių nuotekų šalinimo tinklų techninių sąlygų išdavimo, projektų ir/ar planavimo dokumentų derinimo skaičius;

21.6. parengtas Bendrovės etikos kodeksas ir su juo susipažindintų darbuotojų skaičius;

21.7. Bendrovės tinklapyje nuolat skelbiamos aktualios informacijos apie Bendrovės antikorupcinę veiklą, priimamų sprendimų įgyvendinimą, atvejų skaičius.

22. Korupcinė situacija Bendrovėje vertinama bei Plano įgyvendinimo priemonių sąrašas peržiūrimas kas treji metai.

23. Suinteresuoti asmenys pasiūlymus dėl Plano nuostatų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, Plano įgyvendinimo priemonių sąrašo atnaujinimo gali teikti Bendrovės direktoriui per visą Plano įgyvendinimo laikotarpį.

24. Bendrovės direktorius, atsižvelgęs į gautus pasiūlymus dėl Plano įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo, vykdamas Planą ir Sąrašo priemones, paveda asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje, parengti Plano ir/ar Sąrašo keitimą.

25. Planas vykdomas Bendrovės lėšomis.

26. Interneto svetainėje www.drusvand.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ pateikiamos nuorodos asmenims, norintiems pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kitus galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Planas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems Bendrovės darbuotojams.

28. Planas skelbiamas interneto svetainėje www.drusvand.lt.

UAB „DRUSKININKŲ VANDENYS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO 2023-2025 METAMS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Plano tikslai: - atskirti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Bendrovės bei jos darbuotojų veiklą, mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes; - tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti Bendrovės veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.					
1 uždaviny – atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos rizikas Bendrovėje bei užtikrinti, kad būtų laikomasi pranešimų apsaugos reikalavimų, didinti ir formuoti nepakantumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą.					
Eil. Nr.	Galima korupcijos pasireiškimo sritis /Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo terminai	Laukiamas rezultatas	Vertinimo kriterijai
1. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS					
1.1.	Skelbti viešųjų pirkimų planus ir sudarytas sutartis su teikėjais viešai centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Bendrovės veikloje sudarytų sutarčių ir planuojamų pirkimų viešumas užtikrina Bendrovės skaidrią veiklą ir konkurenciją pirkimuose	Paskelbti viešųjų pirkimų planai, sudarytos sutartys (nepaskelbtų sutarčių skaičius)
1.2.	Kontroliuoti, ar prekių ir paslaugų poreikis nėra sukuriamas dirbtinai	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje, Padalinių vadovai	Nuolat	Užtikrinamas tinkamas ir realius poreikius atitinkantis prekių ir paslaugų įsigijimas	Nustatytų nereikalingų prekių ir/ar paslaugų įsigijimų skaičius
1.3.	Didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO), atsižvelgiant į CPO kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą	Viešųjų pirkimų organizatorius, Pirkimų organizatoriai	Nuolat	Užtikrinamas nekorumpuotas prekių, paslaugų ir darbų įsigijimas	Kasmet didėjantis per CPO atliekamų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų skaičius
2. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – PIRKIMO SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖ					

2.1.	Tikrinti viešojo pirkimo būdu įsigytų prekių, paslaugų ir darbų atitikimą techninėms specifikacijoms	Viešųjų pirkimų organizatoriaus, Pirkimų organizatoriai	Nuolat	Užtikrinamas nekorumpuotas prekių, paslaugų ir darbų įsigijimas	Patikrintas visų viešojo pirkimo būdu įsigytų prekių, paslaugų ir darbų atitikimas techninėms specifikacijoms
2.2.	Užtikrinti, kad kitų įmonių (sutartinių partnerių) atliekami darbai, teikiamos paslaugos atitiktų sutartas apimtis ir kokybę, nepasirašyti priėmimo dokumentų, esant net mažiems neatitikimams	Direktorius pavaduotojas, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje, Padalinių vadovai	Nuolat	Kitų įmonių atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų apimtys ir kokybė atitinka sutartinius	Visi kitų įmonių Bendrovėje atlikti darbai, teikiamos paslaugos priimtos tik sutartyse nurodytos apimtys ir kokybės
3. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – DARBO PRIEMONIŲ, TRANSPORTO IR KITO TURTO NAUDOJIMAS					
3.1.	Užtikrinti, kad darbuotojams suteiktos darbo priemonės, transportas ir kitas turtas būtų naudojamas tik darbo reikmėms, o ne asmeniniams poreikiams	Direktorius pavaduotojas, Padalinių vadovai	Nuolat	Užtikrinama, kad darbuotojams suteiktos darbo priemonės, transportas ir kitas turtas yra naudojamas tik darbo reikmėms	Asmeniniams poreikiams naudotų darbo priemonių, transporto ir kito turto nustatytų atvejų skaičius
3.2.	Užtikrinti, kad Bendrovės transporto priemonės ir kuras būtų naudojami racionaliai	Direktorius pavaduotojas, Padalinių vadovai	Nuolat	Racionaliai naudojamų Bendrovės transporto priemonės ir kuras	Neracionaliai naudojamų Bendrovės transporto priemonių ir kuro nustatytų atvejų skaičius
4. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – PRIJUNGIMO PRIE CENTRALIZUOTŲ VANDENTIEKIO IR / AR NUOTEKŲ TINKLŲ TECHNINIŲ SALYGŲ IŠDAVIMAS, PROJEKTŲ IR PLANAVIMO DOKUMENTŲ DERINIMAS					
4.1.	Užtikrinti teisingą, visiems interesantams vienodomis sąlygomis vykdomą prijungimo prie centralizuotų vandentiekio ir/ar nuotekų šalinimo tinklų techninių sąlygų išdavimą	Direktorius pavaduotojas	Nuolat	Visiems interesantams užtikrintas vienodų sąlygų taikymas prisijungimui prie centralizuotų vandentiekio ir/ar nuotekų šalinimo tinklų	Gautų pagrįstų skundų, pretenzijų skaičius dėl nevienodų sąlygų taikymo išduodant technines sąlygas prisijungimui prie centralizuotų vandentiekio ir/ar nuotekų šalinimo tinklų
4.2.	Užtikrinti teisingą, visiems interesantams vienodomis sąlygomis vykdomą projektų derinimą	Direktorius pavaduotojas	Nuolat	Vykdomų projektų derinimas vienodomis sąlygomis užtikrinamas visiems interesantams	Gautų pagrįstų skundų, pretenzijų skaičius dėl nevienodų sąlygų taikymo
5. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – PASTATŲ IR STATINIŲ PRIĖMIMAS NAUDOTI IR PRIEŽIŪRA					

5.1.	Užtikrinti, kad pastatų, statinių statybos, rekonstravimo, remonto darbų užbaigimo priėmimas ir priežiūra būtų vykdomi pagal atitinkamus teisės aktus	Direktoriaus pavaduotojas, Padalinių vadovai	Nuolat	Pastatų, statinių statybos, rekonstravimo, remonto darbų užbaigimo priėmimas ir priežiūra vykdomi tik pagal atitinkamus teisės aktus	Visi pastatai, statiniai priimami ir priežiūra vykdoma tik pagal atitinkamus teisės aktus
6. Galima korupcijos pasireiškimo sritis – INTERESŲ KONFLIKTAS, DOVANŲ IR/AR PRIVILEGIJŲ PRIĖMIMAS					
6.1.	Parengti Bendrovės etikos kodeksą, su juo supažindinti visus esamus bei naujus Bendrovės darbuotojus, juo vadovautis ir jį taikyti Bendrovės veikloje	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje, Padalinių vadovai	Bendrovės etikos kodekso parengimas – iki 2023-03-01; supažindinimas - nuolat	Parengtas Bendrovės etikos kodeksas, su juo supažindinti visi esami ir nauji Bendrovės darbuotojai, juo vadovaujamas ir jis taikomas Bendrovės veikloje	Su Bendrovės etikos kodeksu supažindintų darbuotojų skaičius
2 uždaviny - siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei Bendrovės veiklos srityse, stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai.					
7. BENDROVĖS ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS, VIEŠINIMAS					
7.1.	Sudaryti sąlygas gyventojams ir darbuotojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimų Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, korupcinių teisės pažeidimų	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje	Nuolat	Sudarytos sąlygos gyventojams ir darbuotojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimų Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, korupcinių teisės pažeidimų	Gautų pranešimų dėl Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, korupcinių teisės pažeidimų skaičius
7.2.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius	Administratorė, Padalinių vadovai	Nuolat atsinaujinus informacijai	Bendrovės interneto svetainėje nuolat skelbiami atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainiai	Bendrovės interneto svetainėje nuolat skelbiamų Bendrovės teikiamų paslaugų įkainių atnaujinimų skaičius
7.3.	Nagrinėti visus gyventojų skundus, pareiškimus, anoniminius pranešimus bei kitą gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas, bei, esant galimybei, apie tai informuoti pareiškėją	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje	Gavus tokios informacijos	Išnagrinėti visi gyventojų skundai, pareiškimai, anoniminiai pranešimai bei kita gauta informacija dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas	Išnagrinėtų skundų, pareiškimų, anoniminių pranešimų bei kitos gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas, skaičius
7.4.	Bendrovės internetinėje svetainėje viešinti finansinės atskaitomybės dokumentus (balansą, pelno nuostolių	Administratorė, vyr. finansininkas	Kasmet, patvirtinus finansinės	Bendrovės internetinėje svetainėje informuojama apie Bendrovės veiklos	Kasmet skelbiamų Bendrovės finansinės atskaitomybės dokumentų skaičius

	ataskaitą ir kt.)		atskaitomybės dokumentus	finansinius rezultatus	
7.5.	Viešinti Bendrovės internetinėje svetainėje finansinių ataskaitų audito išvadas	Administratorė, vyr. finansininkas	Kasmet	Atliktų auditų ir pateiktų rekomendacijų viešinimas	Paviešintų atliktų auditų rekomendacijų skaičius
7.6.	Tikrinti, kad visi darbuotojai (kuriems tą daryti yra privaloma) būtų pateikę viešųjų ir privačių interesų deklaracijas	Viešųjų pirkimų organizatorius, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje	Kasmet	Visi darbuotojai (kuriems tą daryti yra privaloma) yra laiku užpildę ir pateikę viešųjų ir privačių interesų deklaracijas	Patikrintų darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius
7.7.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Bendrovės korupcijos prevencijos veiksmų planą 2023–2025 metams, jo įgyvendinimo priemonių sąrašą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenis ir kontaktus	Administratorė	Nedelsiant patvirtinus, patikslinus korupcijos prevencijos veiksmų planą	Bendrovės interneto svetainėje skelbiamas Bendrovės korupcijos prevencijos veiksmų planas, jo 2023–2025 m. priemonių įgyvendinimo sąrašas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenys ir kontaktai	Bendrovės interneto svetainėje skelbiamos informacijos apimtis
7.8.	Skelbti Bendrovės internetinėje svetainėje pareigybes, kurias prieš skiriant asmenį teikiamas rašytinis prašymas STT dėl informacijos apie šias pareigas siekiantį eiti arba einantį asmenį	Administratorė	Nuolat	Bendrovės internetinėje svetainėje skelbiamos pareigybes, kurias prieš skiriant asmenį teikiamas rašytinis prašymas STT dėl informacijos apie šias pareigas siekiantį eiti arba einantį asmenį	Bendrovės interneto svetainėje skelbiamos informacijos apimtis